

Informe de labores

PARA: Lic. Ligia Delgadillo

DE: Laura Molina Gutiérrez
VNU, Voluntaria Naciones Unidas

ASUNTO: Informe de labores, periodo de voluntariado de la fecha de 20/09/2004 al 29/10/2004 en la Alcaldia Municipal de Comayagua.

FECHA: 01/11/2004.

Atentamente,

Laura Molina G.

Programa Voluntariado Naciones Unidas



Informe de Actividades Voluntariado

A continuación se presenta el primer informe de labores realizadas en el periodo de voluntariado, comenzando a partir del 20/09/2004 y hasta el 29/10/2004.

1er. SEMANA del 20/09/2004 al 24/09/2004	2da. SEMANA del 27/ 09/2004 al 01/10/2004	3er .SEMANA del 04/10/2004 al 08/10/2004
<ul style="list-style-type: none">• Llegada a Honduras 20 de septiembre• Inducción, sede de las naciones Unidas a cargo de Peter• Presentación de Contrapartes y Voluntarios• Martes 21 de septiembre llegada a lugar designado(Comayagua)• Presentación de personal encargado , Lic.Jazmin,• Lic Maritza Andino, Carlos Miranda el Alcalde.• Búsqueda de alojamiento• Jueves 22 Inicio de Labores• Participación en la creación de un folleto de presentación, para la inauguración de la galería de exalcaldes	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo en la Oficina de UIES• Confección de archivos varios.• Participación en una capacitación por parte de los coordinadores de PNUV. El tema desarrollado fue “Mi primera empresa”, tuvo una duración de tres días.	<ul style="list-style-type: none">• Trabajo Oficina UIES• Elaboración de documentos varios.• Trabajo con Lic. Patricia, encargada de Publicidad de la Municipalidad.• Clasificación de material, referente a proyectos y eventos realizados por la Alcaldía Municipal.

<p align="center">4ta. SEMANA del 11/10/2004 al 15/ 10/ 2004</p>	<p align="center">5ta. SEMANA del 18/ 10/2004 al 22/10/2004</p>	<p align="center">6 ta. SEMANA del 25/10/2004 al 29/10/2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Reunión administrativa con los señores: Gerson Damas y Eduardo Solórzano, departamento de informática, con el objetivo de proponer el plan de trabajo el cual incluye los siguientes objetivos: • Alimentar constantemente la pagina Web con diferente información correspondiente a actividades de la municipalidad los cuales pueden ser proyectos, festividades y otros. • Modificar la presentación de la página Web, dar sugerencias en cuanto a color tamaño y forma entre otras cosas. • Realización de formularios de opinión para que los usuarios conozcan de una forma más interactiva el funcionamiento de la alcaldía. • Instalación y desinstalación de Software • Limpieza del Hardware • Capacitación a Funcionarios de cada departamento • Realizar una investigación preliminar la migración de bases de datos Fox a un motor de BD como SQL (detallar los pasos a seguir) • Instalación del equipo de trabajo. • Configuración de la red de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de la página WEB. • Diseño de la Página WEB. • Edición de Fotografías • Confección de un archivo para organizar Fotografías por proyectos, celebraciones etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización de la página WEB. • Edición de fotografía y texto. • Diseño y confección de un trifolio para la publicidad de los diferentes proyectos de la Alcaldía Municipal

--	--	--